

개인정보처리방침

니오라코리아 유한회사(이하 '회사')은(는) 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다.

처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정 이용 방지, 만14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의여부 확인, 각종 고지·통지, 고충처리 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 민원사무 처리

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리결과 통보 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 재화 또는 서비스 제공

물품배송, 서비스 제공, 계약서·청구서 발송, 콘텐츠 제공, 맞춤서비스 제공, 본인인증, 연령 인증, 요금 결제·정산, 채권추심을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령

1) 표시/광고에 관한 기록: 6개월

2) 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록: 5년

3) 대금결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록: 5년

4) 소비자의 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록: 3년

신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률

1) 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록: 3년

예외 사유: 관련법령 등에 규정된 예외 사유에 해당하는 경우, 해당 개인정보는 보존 이유의 범위내에서 명시된 보존기간까지 보관하며, 그 보존기간이 만료되는 즉시 파기합니다.

③ 1년 이상 장기 미 이용자는 분리된 데이터베이스(DB)에 별도 보존됩니다. 이 경우, 관련 법령 또는 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 해당 개인정보를 처리하지 않습니다.

제3조 (처리하는 개인정보의 항목)

① 회사는 다음의 개인정보 항목을 정보주체의 동의 없이 처리하고 있습니다.

구분	항목	이용목적	보유기간
	필수		
서비스 제공 및 신청	업체명, 대표자명, 연락처, 이메일, 사업자등록번호, 추천 브랜드파트너 번호	개인식별, 서비스 이용 및 상담	서비스 종료 시까지

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 개인정보를 제1조 (개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 회사는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유 · 이용기간
(주)포유인포텍	전자결제(PG) 서비스에 대한 상담 및 가입	업체명, 대표자명, 연락처, 이메일, 사업자등록번호, 추천 브랜드파트너 번호	서비스 종료 시까지
스폰서/하위회원(우대고객) 등록자 중 스폰서의 정보를 요청하는 자	회원 등록 시 필요한 스폰서 정보 획득 및 제공	회원ID, 성명, 등록일자, 국가, 연락처, 이메일 주소, 활동정보	회원 탈퇴 시까지

③ 회원은 회사의 회원정보 제3자에 대한 제공에 거부할 수 있습니다. 다만 이를 거부하는 경우에는 회원가입 또는 서비스제공이 불가하거나 제한을 받을 수 있습니다.

제5조 (개인정보처리 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁하고 있습니다.

위탁 받는 자	위탁업무 내용
Neora, Exigo	글로벌 회원 관리 및 개인 맞춤 서비스 제공
특판판매공제조합 (재수탁사: (주)셀빅)	소비자피해보상보험계약의 설정, 유지, 이행, 관리에 대한 업무
HSBC	후원수당 송금 업무 대행
(주)메이저피스	홈페이지 개발, 유지·보수

② 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 재 위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁 업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제6조 (개인정보의 국외 이전)

① 회사는 회원으로부터 수집한 개인정보를 아래와 같이 국외에 이전하고 있으며, 「개인정보 보호법」 제28조의8제2항에 따라 국외이전에 대해 다음과 같이 안내합니다.

관련 근거	이전하는 개인정보 항목	이전 국가	이전 시기 및 방법	이전 받는 자 (연락처)	이용 목적	개인정보 보유·이용기간
「개인정보 보호법」 제 28 조의 8 제 1 항 제 1 호 (동의)	주문자 성명, 추천 브랜드파트너 번호, 휴대폰 번호	미국	회원 등록시, 주문 완료시, 데이터생성 시 네트워크를 통한 전송	Neora (privacyofficer@neora.com)	글로벌 회원 관리 및 국가별 맞춤 서비스 제공	회원 탈퇴 시 또는 관련법령이 정한 보유기간까지

② 회원은 회사의 회원정보 국외 이전에 대해 거부할 수 있습니다. 거부하기 위해서는 동의를 하지 않으시거나, 회사의 고객센터를 통해 철회하실 수 있습니다. 다만 이를 거부하는 경우에는 회원가입 또는 서비스제공이 불가하거나 제한을 받을 수 있습니다.

제7조 (정보 주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법)

① 고객님의(만 14세 미만 아동의 경우 법정대리인 포함)께서는 언제든지 개인정보에 대한 열람, 정정을 요구하시거나 가입해지 및 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있습니다. 고객님의 개인정보 열람 및 정정을 위해서는 '개인정보변경'(또는 '고객정보수정' 등)을, 가입해지(동의철회)를 위해서는 '해지신청서'를 작성하여 회사에 제출하거나, 웹사이트 고객님의 경우 '가입탈퇴'를 클릭하여 본인 확인 절차를 거치신 후 직접 열람, 정정 또는 탈퇴가 가능합니다.

② 개인정보의 열람증명 또는 정정

가. 고객님의(법정대리인)께서는 회사를 직접 방문하시거나 전화, 이메일 등을 통하여 개인정보에 대한 열람증명을 요구할 수 있습니다.

나. 고객님의께서 본인의 개인정보에 대한 열람증명을 요구하시는 경우 고객님의 신분을 증명할 수 있는 주민등록증, 운전면허증(신형) 등의 신분증명(사본)을 제시 받아 본인 여부를 확인합니다.

다. 고객님의 대리인이 열람증명을 요구하는 경우에는 대리 관계를 나타내는 위임장, 명의고객님의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등의 증표를 제시 받아 대리인인지 여부를 확인합니다.

라. 고객님의 개인정보는 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제3자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제3자에게 지체 없이 통지하여 정정이 이루어지도록 하겠습니다.

③ 개인정보의 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의 철회

가. 고객님의께서는 위 제2항 '나'에 고지된 신분증을 지참하시고 회사의 지사를 방문하여 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대해 동의하시거나, 이에 대한 동의를 선택적으로 철회하실 수 있습니다.

나. 회사의 고객센터에 전화 또는 홈페이지(www.neora.com)를 통한 상담요청 시 지체 없이 조치하겠습니다. (단, 서비스 제공에 필요한 필수정보의 수집과 이용에 관한 동의철회는 예외로 합니다.)

다. 법정대리인(부모 중 어느 일방이 요구할 경우에도 가능)은 만 14세 미만 아동의 개인정보 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 만 14세 미만의 아동이 제공한 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다.

라. 회사는 고객님의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “회사가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

④ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

제8조 (개인정보의 파기)

① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리 목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리 목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

제9조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 정기적인 자체 감사 실시

- 개인정보 취급 관련 안정성 확보를 위해 정기적(연 1회)으로 자체 감사를 실시하고 있습니다.

2. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육

- 개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 담당자에 한정시켜 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다.

3. 내부관리계획의 수립 및 시행

- 개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

4. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

- 회사는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신·점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

- 이용자의 개인정보는 비밀번호는 암호화되어 저장 및 관리되고 있어, 본인만이 알 수 있으며 중요한

데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금 기능을 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 접속 기록의 보관 및 위·변조 방지

- 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 1년 이상 보관, 관리하고 있으며, 다만, 5만명 이상의 정보주체에 관하여 개인정보를 추가하거나, 고유식별정보 또는 민감 정보를 처리하는 경우에는 2년이상 보관, 관리하고 있습니다.
- 접속 기록이 위·변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

7. 개인정보에 대한 접근 제한

- 개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근 권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인 정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

8. 문서 보안을 위한 잠금 장치 사용

- 개인정보가 포함된 서류, 보조저장매체 등을 잠금 장치가 있는 안전한 장소에 보관하고 있습니다.

9. 비 인가자에 대한 출입 통제

- 개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

제10조 (개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤서비스를 제공하기 위해 이용 정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에게 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부: 웹 브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조 (개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

담당자: 이주영

부서: IT

전화번호: 02-3468-0757

이메일: privacy.kr@neora.com

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

② 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리,

피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조 (개인정보 열람 청구)

정보주체는 「개인정보 보호법」 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람 청구 접수·처리 부서

담당자: 이주영

부서: IT

전화번호: 02-3468-0757

이메일: privacy.kr@neora.com

제13조 (권익침해 구제방법)

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보 침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
2. 개인정보침해신고센터: (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
3. 대검찰청: (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
4. 경찰청: (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

「개인정보보호법」 제35조 (개인정보의 열람), 제36조 (개인정보의 정정·삭제), 제37조 (개인정보의 처리 정지 등)의 규정에 의한 요구에 대 하여 공공기관의 장이 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익의 침해를 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

※ 행정 심판에 대해 자세한 사항은 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr) 홈페이지를 참고하시 기 바랍니다.

제14조 (개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보처리방침은 2026년 8월 19일부터 적용됩니다.